

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка - детский сад № 133**

ПРИКАЗ

«23» августа 2024 г.
г. Калининград

№ 177-д

Об организации платных дополнительных
услуг в МАДОУ ЦРР д/с № 133
в 2024 - 2025 учебном году

На основании анализа запросов родителей воспитанников (законных представителей) и жителей микрорайона в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», лицензии, Положения о платных дополнительных услугах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка — детского сада № 133 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в 2024 - 2025 учебном году в МАДОУ ЦРР д/с № 133 платные дополнительные услуги и услуги, сопутствующие образовательному процессу на основании заявлений и индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Оставляю за собой функции ответственного за организацию платных дополнительных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также:

- обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных дополнительных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных дополнительных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных дополнительных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных дополнительных услуг;

в) перечень платных дополнительных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения платных дополнительных услуг;

д) порядок оказания платных дополнительных услуг и их оплаты;

- предоставление по требованию потребителей:

а) Устава МАДОУ ЦРР д/с №133;

б) лицензии и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) адресов и телефонов Учредителя;

г) образцов договоров с родителями (законными представителями);

д) программ и планирование видов деятельности, стоимость платных

е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платных дополнительных услуг.

3. Утвердить:

- перечень платных дополнительных услуг (Приложение №1);
- прейскурант цен платных дополнительных услуг на 2024 - 2025 учебный год (Приложение №2);

В случае смены исполнителя платных дополнительных услуг, список исполнителей подлежит изменению и повторному утверждению.

- расписание занятий платных дополнительных услуг на 2024 - 2025 учебный год (Приложение №3);

В случае производственной необходимости разрешить проводить платные дополнительные услуги в выходные дни.

- список исполнителей платных дополнительных услуг (Приложение №4);

В случае смены исполнителя платных дополнительных услуг, список исполнителей подлежит изменению и повторному утверждению.

- график проведения занятий в порядке оказания платных дополнительных услуг в 2024 - 2025 учебном году (Приложение №5);

В случае производственной необходимости разрешить проводить платные дополнительные услуги в выходные дни.

- перечень сценариев разовой платной дополнительной услуги художественной направленности, для детей от 2-х до 7-ми лет с приглашением детей из группы или семьи, список исполнителей платных дополнительных услуг, прейскурант цен на платные дополнительные услуги и процентные ставки оплаты труда при оказании платных дополнительных услуг с 01.09.2024 г. (Приложение №6);

В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

- смету доходов и расходов по платным дополнительным услугам (Приложение №7);
- процентные ставки оплаты труда исполнителей оказания платных дополнительных услуг с 01.09.2024 г. (Приложение №8);
- калькуляцию по оказанию платных дополнительных услуг (Приложение №9);
- расчет размера коммунальных услуг по оказанию платных дополнительных услуг (Приложение №10).

4. Разрешить начало работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг по мере комплектования групп.

5. Платные дополнительные услуги оказывать в соответствии с Положением о платных дополнительных услугах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка — детского сада № 133.

6. Назначить в 2024 — 2025 учебном году методиста **Никулину Анну Александровну**, ответственными за организацию платных дополнительных образовательных услуг и услуг в сфере образования, за осуществление контроля над

качеством их предоставления.

6.1. Оказывать методическую и организационную помощь исполнителям платных дополнительных услуг в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.

6.2. Следить за своевременным обеспечением учебно-методической литературой и условиями развивающей предметно-пространственной среды для оказания платных дополнительных услуг, вести учет объема услуг по дошкольному учреждению.

6.3. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников о платных дополнительных услугах МАДОУ ЦРР д/с № 133 на 2024 - 2025 учебный год.

6.4. Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных дополнительных услуг.

6.5. Поручить работу с документацией, необходимой для оказания платных дополнительных услуг. Заключение договоров с потребителями услуг.

6.6. Вести контроль учета фактически отработанного времени исполнителями платных дополнительных услуг.

6.7. Проводить инструктажи с исполнителями платных дополнительных услуг в соответствии с инструкцией «Инструкция по охране жизни и здоровья детей».

6.8. Ежемесячно предоставлять заведующему МАДОУ ЦРР д/с № 133 отчет по исполнителям платных дополнительных услуг и наполняемости кружков, студий, секций, клубов **(не позднее 30 числа текущего месяца)**.

7. Должностным лицам, ответственным за организацию платных дополнительных услуг:

7.1. **Шахрай Александре Вячеславовне**, главному бухгалтеру МАДОУ ЦРР д/с № 133:

7.1.1. Вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.

7.1.2. Своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы.

7.1.3. Производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, страховых взносов на оплату труда, восстановление коммунальных платежей, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату исполнителей платных дополнительных услуг.

7.1.4. Производить оплату исполнителям платных дополнительных услуг в соответствии с Приложением №4 настоящего приказа, от фактически собранных денежных средств, на основании объема выполненных работ и табеля посещаемости занятий воспитанниками.

7.1.5. Все финансовые операции проводить в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

7.1.6. Предоставлять заведующему МАДОУ ЦРР д/с № 133 отчеты о доходах предыдущего месяца и планировать доход на следующий месяц по всем видам услуг, **не позднее 30 числа текущего месяца**.

7.2. **Семченковой Ольге Игоревне**, бухгалтеру МАДОУ ЦРР д/с № 133:

7.2.1. Организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные дополнительные услуги от родителей (законных представителей)

воспитанников.

7.2.2. Осуществлять прием соответствующей документации по оказанию платных дополнительных услуг, обсчитывать табель посещаемости, производить разnosку поступивших доходов от родителей (законных представителей).

7.3. **Титович Олеся Викторовне** делопроизводителю МАДОУ ЦРР д/с № 133:

7.3.1. Оформить правовые отношения с исполнителями платных дополнительных услуг в МАДОУ ЦРР д/с № 133.

7.4. **Седых Ирине Викторовне**, заместителю заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 133, осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных дополнительных услуг и развитие учебно-материальной базы учреждения.

8. Оплату за предоставленные платные дополнительные услуги принимать только по безналичному расчету через отделения Сбербанка.

9. Определить местонахождения «Книги замечаний и предложений по оказанию платных дополнительных услуг» - кабинет заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 133.

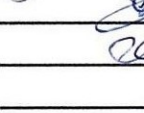
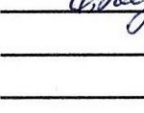
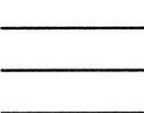
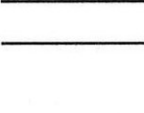
10. Возложить ответственность на исполнителей платных дополнительных услуг за охрану жизни и здоровья детей во время оказания платных дополнительных услуг согласно «Инструкции по охране жизни и здоровья детей».

10.1. Контроль за качеством и безопасными условиями оказания платных дополнительных услуг возложить на методистов МАДОУ ЦРР д/с №133 **Давыдову Е.Ю., Дегелеву М.А., Богданович А.В., Никулину А.А.**

11. Общий контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №133

Ю.Н. Найкувене

"23" 08	2024 г.		1. Мухомов А.В.	/
"23" 08	2024 г.		1. Никулина А.А.	/
"23" 08	2024 г.		1. Давыдова Е.Ю.	/
"23" август	2024 г.		1. Дегелева М.А.	/
"23" 08	2024 г.		1. Седых И.В.	/
"23" августа	2024 г.		1. Титович О.В.	/
"23" августа	2024 г.		1. Семенов О.Н.	/
"23" августа	2024 г.		1. Богданович А.В.	/
" "	2024 г.		/	/
" "	2024 г.		/	/
" "	2024 г.		/	/
" "	2024 г.		/	/
" "	2024 г.		/	/