

От работодателя:

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №133

Ю.Н. Найкувене

«18» сентября 2023 г.



От работников:

Председатель СООС

МАДОУ ЦРР д/с №133

Гриценко Е.В. Гриценко

«18» сентября 2023 г.

Изменения и дополнения в

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда центра развития ребенка — детского сада № 133

на 2022 – 2025 годы

Министерство социальной политики
Калининградской области
ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 02390408
92000. 92400. 09747
«18» сентября 2023г.
О.И. О.И. Тамко
Подпись Ф.И.О.

В целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий, благоприятных условий деятельности учреждения, внести в коллективный договор МАДОУ ЦРР д/с № 133 следующие изменения:

1. Пункт 1.1 Раздела 1. Общие положения, далее по тексту коллективного договора и приложениям к нему - в соответствии с протоколом общего собрания работников МАДОУ ЦРР д/с № 133 от 05.09.2022 №1 слова «представителя трудового коллектива» заменить словами «председателя Совета органа общественной самодеятельности».
2. Пункт 2.1.10 Раздела 2. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации и пункт 5.4.3 Раздела 5. Специальная часть фонда оплаты труда работников ДОУ приложения № 2 «Положение о системе оплаты труда в МАДОУ ЦРР д/с № 133» - пункт 2.1.10 коллективного договора и седьмой абзац пункта 5.4.3 Приложения № 2 – отменить.
3. Пункт 2.1.4. Раздел 2. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации - исключить слова «в ночное время»
4. Раздел 4. Рабочее время и время отдыха:
 - а) пункт 4.1.2 - в соответствии со ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) исключить слова «за ставку заработной платы»;
 - б) пункт 4.5:
 - в третьем абзаце проводя аналогию со ст. 124 ТК РФ, в соответствии с которой ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случае временной нетрудоспособности работника, необходимо предусмотреть продление длительного отпуска педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности или по согласованию с работодателем перенесение на другой срок;
 - в соответствии со ст. 287 ТК РФ предусмотреть предоставление длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам, работающим по совместительству.
5. Пункт 5.1.11. Раздел 5. Охрана труда - первый абзац отменить.
6. Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка»:
 - а) Пункт 2.3 Раздела 2. Порядок приема, перевода и увольнения работников в соответствии со ст. 65 ТК РФ:
 - второй абзац дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;
 - третий абзац после слов «трудовую книжку» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ)» и исключить слова «или работник поступает на работу на условиях совместительства»;

б) Пункт 2.5 Раздела 2. Порядок приема, перевода и увольнения работников
- в шестом абзаце исключить ссылку на ст. 68 ТК РФ, в которую Федеральным законом от 22.11.2021 № 377-ФЗ внесены изменения, в соответствии с которыми прием на работу оформляется трудовым договором, работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу;

- часть вторая ст. 68 ТК РФ, в соответствии с которой приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявлялся работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы, Федеральным законом от 22.11.2021 № 377-ФЗ признана утратившей силу;

в) Пункт 2.7 Раздела 2. Порядок приема, перевода и увольнения работников
- в соответствии со ст. 66 ТК РФ дополнить словами «в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)»;

г) Пункт 2.13 Раздела 2. Порядок приема, перевода и увольнения работников:

- в соответствии со ст. 65 ТК РФ первое предложение дополнить словами «за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется»;

- в связи с изменениями, внесенными в ст. 65 ТК РФ Федеральным законом от 14.07.2022 № 240-ФЗ во втором предложении слова «Пенсионного фонда» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования»;

д) Пункт 2.21 Раздела 2. Порядок приема, перевода и увольнения работников - в соответствии со ст. 84.1 ТК РФ после слов «с внесением в нее записи об увольнении» дополнить словами «или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя»;

е) Пункт 3.12 Раздела 3. Обязанности, полномочия и права работодателя - в соответствии со ст. 153 ТК РФ дополнить текстом следующего содержания: «В случае предоставления работнику, работавшему в выходной или нерабочий праздничный день, по его желанию, другого дня отдыха работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит»;

ё) Пункт 6.1.10 Раздела 6. Основные права работников - исключить ссылку на ст. 128 ТК РФ, которой установлен порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы, а не замена части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией;

ж) Раздела 7. Рабочее время и его использование:

- **пункт 7.2** - учесть, что продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установлена приложением № 1 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601, **последний абзац** в части продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, дополнить: «тьютору – 36 часов в неделю»;

- **пункт 7.9.** - читать в новой редакции:

7.9. Время работы работников:

административно управленческий персонал:

- заведующий, заместитель заведующего, главный бухгалтер:
с 9.00 до 18.00; (обед с 13.00 до 14.00)

административный персонал:

- заведующий хозяйством, бухгалтер, делопроизводитель, специалист по закупкам, специалист по охране труда:
с 9.00 до 18.00; (обед с 13.00 до 14.00)

педагогический персонал:

- тьютор - 1 смена – с 07.00 до 13.00; (обед с 13.00 до 13.30)
2 смена – с 13.00 до 19.00; (обед с 15.30 до 16.00)
- методист — с 9.00 до 17.12; (обед с 13.00 до 14.00)
- воспитатель - 1 смена – с 07.00 до 13.00; (обед с 13.00 до 13.30)
- 2 смена – с 13.00 до 19.00; (обед с 15.30 до 16.00)
- воспитатель коррекционной группы:
- 1 смена – с 08.00 до 13.00; (обед с 13.00 до 13.30)
- 2 смена – с 13.00 до 17.00; (обед с 15.30 до 16.00)
- музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог - ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком работы (обед 0,5 часа)

учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель):

с 08.00 до 17.00; (обед: 13.30 до 14.30)

- прочий персонал: (грузчик, кастаньяша, швея, машинист по стирке и ремонту белья, уборщик служебных помещений, уборщик территории (дворник), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий сооружений:

с 9.00 до 18.00; (обед с 13.00 до 14.00)

- прочий персонал: работники пищеблока: шеф-повар, повар, кухонные рабочие, кладовщик:
- 1 смена – с 06.00 до 14.30; (обед: 10.30 до 11.00)
- 2 смена – с 09.30 до 18.00; (обед: 13.30 до 14.00)

- с пункта 7.5. по пункт 7.8. далее по тексту коллективного договора и приложениям к нему - отменить аббревиатуру «НОД (непосредственно-образовательная деятельность)» заменить по тексту аббревиатурой «ООД (организованно образовательная деятельность)»;

з). Пункт 9.9. Раздел 9. Охрана труда - второй абзац исключить слова «в ночное время»;

7. Приложение № 2 «Положение о системе оплаты труда в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка – детском саду № 133» - принять в новой редакции.

8. Приложение № 4 «Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное обеспечение спецодеждой и СИЗ» - принять в новой редакции.

9. Приложение № 5 «Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами» - принять в новой редакции.

10. Приложение № 6 «Перечень профессий и должностей, для которых обязательны медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические» - **принять в новой редакции.**

11. Приложение № 7 «Перечень работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, при работах в которых работники имеют право на доплату за условия труда» - **принять в новой редакции.**

12. Приложение № 8 «Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск» - **принять в новой редакции.**

13. Приложение № 9 «Перечень профессий и должностей, имеющих право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск» - **принять в новой редакции.**

14. Приложение № 10 «ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА» - **принять в новой редакции.**