

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
Комитет по образованию

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Калининграда центр развития ребенка - детский сад № 133

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель педагогического  
совета МАДОУ ЦРР д/с №133

*Дегенева М.А.*  
Протокол № 1 « 31 » 08 20 20 г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города  
Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 133  
(МАДОУ ЦРР д/с № 133)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 133 (далее — ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПиН 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом, локальными актами ДОУ и иными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 133 (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участникам образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

**2. Порядок прихода и ухода воспитанников**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.

2.2. Режим пребывания воспитанников в ДОУ. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели, с 07.00 до 19.00 часов. Режим полного дня с 12 – часовым пребыванием:

- с 07.00 до 7.30 - дежурная группа;
- с 07.30 до 18.00 – группа полного дня;
- с 18.00 до 19.00 – дежурная группа.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательной-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.). Переводить временно Воспитанника в другие группы в следующих случаях: в случае раскомплектования группы на время ограничительных мероприятий, в летний период, по личному заявлению родителей по особым обстоятельствам в другую группу при наличии свободных мест, а также в случае если воспитанник не привит против полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины. Разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание ООД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.7. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 до 08.30 (как необходимое условие качественной организации образовательного процесса).

2.8. Родители (законные представители) заполняют Листы наблюдения (утренний фильтр) во время прихода в ДОУ, тем самым подтверждая, что ребенок здоров.

2.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.10. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, иным лицам, не указанным в договоре, а также лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Воспитатель имеет право вызвать полицию.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен заблаговременно связаться с воспитателем группы.

2.12. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа лиц, которые указаны в личном заявлении родителей (законных представителей).

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и уход из ДОУ без сопровождения родителя (законного представителя).

2.13. После того, как родитель забрал ребенка из группы или с прогулки они покидают территорию детского сада. Свободные прогулки с родителями (законными представителями) по территории детского сада запрещены.

2.14. В учреждении организован контроль доступа. Родители (законные представители) воспитанников групп «Звездочки», «Колокольчики» - входят в здание и выходят через блок «А»; Родители (законные представители) воспитанников групп «Солнышко», «Яблонька» - входят в здание и выходят через блок «Б». Родители (законные представители) воспитанников групп «Горошинки», «Дельфинята», «Золотые рыбки», «Осьминожки», «ГКП Непоседы» - входят в здание и выходят через «Центральный вход». Родители (законные представители) воспитанников групп «Ромашка», «Сказка», «Колобок», «Ягодка» - через

индивидуальные групповые входные зоны.

### **3. Здоровье воспитанников**

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник (при наличии).
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях в здоровье ребенка.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию учреждения, воспитателей группы и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни родители (законные представители) должны сообщить об этом воспитателю группы. Своевременно (до 08.45ч.) информировать воспитателя (лично или по телефону 8(4012)46-84-61, 8(4012)46-98-82) о предстоящем отсутствии воспитанника в учреждении или его болезни. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ воспитанником в период заболевания. При заболевании ребенка любым инфекционным заболеванием (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и др.) родители незамедлительно сообщают об этом в ДООУ (лично или по телефону 8(4012)46-84-61, 8(4012)46-98-82). Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителем) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и др.) Допускается оформление заявления на отпуск на период от 5-ти дней и более.
- 3.7. Родители имеют право не приводить ребенка в ДООУ по семейным обстоятельствам в течение 4-х дней без предоставления справки, при этом плата за детский сад взимается в полном объеме.
- 3.8. В ДООУ категорически запрещен прием детьми любых лекарственных препаратов, в том числе по назначению врача. Рекомендации врача выполняются родителями (законными представителями) в домашних условиях.
- 3.9. Родители (законные представители) обязаны заранее сообщать о приходе ребенка после временного отсутствия (лично или по телефону 8(4012)46-84-61, 8(4012)46-98-82), для того, чтобы бухгалтерия могла включить его в список на питание.

### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная

форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в детских шкафах для хранения и обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Одежда ребенка должна быть исправная (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке), в кармане должен быть носовой платок или салфетки.

4.10. В группе у ребенка должен быть сменный комплект одежды, сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей - обувь с застежкой на липучке), одежда должна быть удобная для одевания и снятия самим ребенком, для спортивных занятий ребенку необходимо иметь сменную одежду: футболку и шорты, кеды, а также чешки для музыкальных занятий.

4.11. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В дождливую погоду для прогулок необходимо иметь резиновую обувь или запасной комплект обуви.

### **5. Режим образовательного процесса**

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе.

5.2. Режим скорректирован с учетом работы учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.3. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года - с 01 сентября по 31 мая текущего года;
- каникулярный период - с 01 января текущего года по дату окончания выходных и Праздничных дней, ежегодно устанавливаемых Постановлением Правительства РФ;
- летний оздоровительный период - с 01 июня по 31 августа текущего года.

5.3. Расписание организованной образовательной деятельности (далее - ООД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.4. ООД осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и начинается в 09-00ч. Продолжительность ООД составляет:

- в младшей группе - до 15 минут;
- в средней группе - до 20 минут;
- в старшей группе — до 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - до 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут (п. 11, 12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.5. ООД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 - 7 лет, 2 раза в неделю — физическая культура проводится в здании, 1 раз в неделю — на улице в зависимости от погодных условий.

5.6. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией детского сада (заведующий учреждения, методисты).

5.7. Прогулки с дошкольниками рекомендовано проводить 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается или отменяется.

5.8. Родители (законные представители) и педагоги учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

5.9. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## **6. Организация питания**

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим детского сада. В ДОУ организовано 5-ти разовое питание.

6.4. Меню в учреждении составляется в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и бракеражную комиссию учреждения

## **7. Утренники, спортивные, культурные, развлекательные, публичные и иные массовые мероприятия**

7.1. В МАДОУ ЦРР д/с №133 в соответствии с годовым планом работы организуются праздники и развлечения (в зависимости от цели) с приглашением и без присутствия родителей, а также с применением дистанционных способов работы.

7.2. Вход в музыкальный зал, физкультурный зал, разрешается только в сменной обуви (бахилы) и без верхней одежды (в холодное время года).

7.3. Во время проведения мероприятий родителям (законным представителям) необходимо поставить телефон на беззвучный режим, запрещается употреблять пищу, напитки.

7.4. Одежда и обувь детей для мероприятий должна быть удобной и не стеснять их движений

7.5. Родители приносят в детский сад праздничную одежду (костюм персонажа) для ребенка заранее: вечером, накануне мероприятия или утром, когда приводят ребенка в учреждение, чтобы в случае опоздания родителей не расстраивать ребенка и не задерживать всю группу.

7.6. Родители не должны опаздывать к началу мероприятия, так как это отвлекает детей. В случае опоздания к назначенному времени следует дождаться за дверью окончания номера (песни, танца, стихотворения, реплики сказочного персонажа и т.д.) и после этого зайти в зал.

7.7. Если ребенок капризничает и не хочет уходить от родителя (законного представителя) к детям, следует остаться с ним, поддержать ребенка на руках.

7.8. Большое количество фотоаппаратов и видеокамер отвлекает ребят и взрослых от праздничного действия. Родители (законные представители) не должны выходить в центр зала, фотографируя детей, так как это отвлекает маленьких артистов и мешает им. Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места.

- 7.9. Нежелательно присутствие среди гостей на празднике детей более младшего возраста.
- 7.10. В случае систематического нарушения правил поведения в учреждении со стороны родителей (законных представителей) администрация детского сада оставляет за собой право проводить праздники без присутствия родителей (законных представителей).
- 7.11. На утренник допускаются не более 2—х представителей одной семьи.

## **8. Обеспечение безопасности**

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп и администрации учреждения об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.2. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 8.3. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, другие гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие и др. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.
- 8.4. Воспитанникам категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы, скрепки, иголки и т. п.), жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 8.5. В группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.
- 8.6. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях ДООУ, их размещение предусмотрено на улице.
- 8.7. Запрещается курение в помещениях и на территории МАДОУ ЦРР д/с № 133.
- 8.8. Запрещается въезд на территорию учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 8.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

## **9. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)**

- 9.1. МАДОУ ЦРР д/с № 133 реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 9.2. Дошкольники, посещающие МАДОУ ЦРР д/с № 133, имеют право:
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
  - получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
  - в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования при наличии заключения ПМПК;
  - перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях и др;
  - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
  - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
  - пользование имеющимися в детском саду объектами культуры и спорта, оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
  - получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9.3. Родители (законные представители) и работники учреждения, независимо от возраста, должны обращаться друг к другу уважительно, по имени и отчеству, придерживаться правил культуры поведения.

9.4. Родители (законные представители) имеют право на педагогическую поддержку, консультации от специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны на информационных стендах, на официальном сайте МАДОУ ЦРР д/с № 133.

9.5. Родитель (законный представитель) детского сада - активный участник жизни детского сада (праздники, совместная деятельность, собрания родительской общественности, участие в конкурсах, выставках, мастерских, встречах с интересными людьми, развивающих беседах и т.д.).

9.6. Родитель (законный представитель) имеет право высказывать свое мнение о работе учреждения в процессе анкетирования (мониторинга, опроса и пр.). С вопросами, проблемами, предложениями по улучшению условий пребывания детей в детском саду следует обращаться к воспитателю, администрации детского сада, задать вопрос любому специалисту учреждения, о происходящих событиях в детском саду и актуальных проблемах родители могут узнать на официальном сайте МАДОУ ЦРР д/с № 133.

9.7. Возникшие конфликтные ситуации разрешаются путем переговоров в спокойной обстановке с указанием причин конфликта и привлечением администрации детского сада в отсутствие детей.

### **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам учреждения не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам учреждения не допускается.

10.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

### **11. Защита жизни и здоровья воспитанников**

11.1. Воспитанники детского сада имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима организованной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям ОБЖ;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ ЦРР д/с №133;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

11.2. Организацию оказания первичной доврачебной помощи воспитанникам учреждения осуществляет воспитатель, медицинская сестра (при наличии).

11.3. МАДОУ ЦРР д/с №133 при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников учреждения;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду в соответствии с порядком, установленном федеральным органом исполнительной власти.

11.4. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь: педагогическое консультирование родителей (законные представители) на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

11.5. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом учреждения (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого- педагогическом консилиуме».

11.6. Воспитанники детского сада имеют право на развитие творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, как очно, так и заочно, и дистанционно.

11.7. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 133, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием основной образовательной программой (ООП), используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников самостоятельно или через своих представителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- направлять заведующему учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его сотрудниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов;
- получать информацию обо всех видах, планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении МАДОУ ЦРР д/с №133 в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условиях организации обучения и воспитания детей.
- принимать активное участие в жизни группы, участвовать в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождать детей на прогулках и экскурсиях за пределами детского сада; работать в родительском комитете группы и в Совете родителей МАДОУ ЦРР д/с №133, принимать участие в пополнение

развивающей среды детского сада.

11.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, условия родительского договора между МАДОУ ЦРР д/с № 133 и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДО ЦРР д/с №133;
- спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствии детей;
- оплату за присмотр и уход за ребенком производить по квитанциям, выданным бухгалтерией учреждения через банк до 15 числа текущего месяца.

11.10. Если родитель (законный представитель) не произвел оплату в течение 2-х месяцев, то администрация учреждения в лице заведующего имеет право обратиться с иском в суд в соответствии с законодательством РФ.

11.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.12. За регулярное нарушение родителями (законными представителями) режима МАДОУ ЦРР д/с №133, установленного настоящими Правилами, а также требований иных локальных нормативных актов, администрация учреждения в лице заведующего имеет право расторгнуть договор между МАДОУ ЦРР д/с № 133 и родителями (законными представителями) ребенка (родительский договор) в соответствии с законодательством РФ.